

## REGOLAMENTO INTERNO ASSOCIAZIONE "THYRUS"

### PREMESSA

Il presente Regolamento Interno disciplina l'organizzazione, il funzionamento e le modalità operative dell'Associazione "Thyrus", in conformità allo Statuto, all'Atto Costitutivo e alla normativa vigente in materia di Enti del Terzo Settore.

Il regolamento ha lo scopo di garantire trasparenza, correttezza, partecipazione democratica e buon funzionamento delle attività associative.

### Art. 1 – Principi generali

L'Associazione opera senza fini di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche, culturali e sociali.

Ogni attività associativa deve essere svolta nel rispetto dei principi di:

- democraticità;
- inclusione;
- partecipazione;
- trasparenza;
- valorizzazione culturale e territoriale;
- collaborazione tra soci e realtà aderenti.

### Art. 2 – Soci

Possono essere soci le persone fisiche o giuridiche che condividano le finalità associative.

L'ammissione dei soci avviene secondo le modalità previste dallo Statuto.

I soci hanno diritto di:

- partecipare alla vita associativa;
- prendere parte alle assemblee;
- proporre iniziative e progetti;
- collaborare alle attività;
- essere informati sulle attività associative.

I soci sono tenuti a:

- rispettare Statuto e regolamenti;
- mantenere comportamenti corretti;
- collaborare al buon andamento dell'Associazione;
- versare eventuali quote associative deliberate.

### Art. 3 – Assemblea dei soci

L'Assemblea rappresenta il principale organo democratico dell'Associazione.

Le assemblee possono essere:

- ordinarie;
- straordinarie.

Le convocazioni devono contenere:

- ordine del giorno;
- data;
- orario;
- luogo di svolgimento.

La convocazione può avvenire tramite:

- email;
- messaggistica elettronica (qualsiasi mezzo di ampia e facile diffusione);
- comunicazione scritta;
- pubblicazione sui canali ufficiali associativi.

I soci sono tenuti a mantenere durante le assemblee un comportamento rispettoso e collaborativo.

#### **Art. 4 – Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo coordina e gestisce le attività associative nel rispetto delle deliberazioni assembleari.

Il Consiglio:

- definisce la programmazione annuale;
- approva progetti e attività;
- organizza gruppi di lavoro;
- gestisce risorse economiche e patrimoniali;
- nomina eventuali referenti operativi;
- vigila sul rispetto del presente regolamento.

I membri del Consiglio sono tenuti a operare con responsabilità, imparzialità e trasparenza.

#### **Art. 5 – Volontari e collaboratori**

L'Associazione può avvalersi dell'opera di volontari, soci e collaboratori.

L'attività di volontariato è:

- personale;
- spontanea;
- gratuita;
- priva di fini di lucro.

I volontari devono:

- rispettare il regolamento interno;
- rispettare il regolamento dei volontari
- seguire le indicazioni organizzative;
- mantenere comportamenti adeguati;
- tutelare l'immagine dell'Associazione.

Eventuali rimborsi spese potranno essere riconosciuti esclusivamente nei limiti previsti dalla normativa vigente, dimostrazione documentata di spesa e previa autorizzazione.

#### **Art. 6 – Organizzazione delle attività**

Le attività associative possono comprendere:

- eventi culturali;
- festival;
- laboratori;
- mostre;
- attività educative;
- iniziative artistiche;
- attività sociali;
- collaborazioni con enti pubblici e privati.

Ogni attività permessa e concessa ai tesserati deve essere organizzata nel rispetto:

- delle norme di sicurezza;
- delle autorizzazioni necessarie ai fini delle norme giuridiche di legge ;
- delle disponibilità economiche;
- delle finalità associative.

#### **Art. 7 – Utilizzo del nome e del logo**

Il nome, il logo e l'identità visiva dell'Associazione possono essere utilizzati esclusivamente per finalità associative autorizzate.

È vietato:

- utilizzare il nome dell'Associazione per fini personali;
- produrre comunicazioni non autorizzate;
- assumere impegni economici o istituzionali senza delega.

Ogni materiale promozionale ufficiale deve rispettare le linee guida associative.

#### **Art. 8 – Comunicazione e social media**

La comunicazione ufficiale dell'Associazione è coordinata dagli organi associativi o dai referenti incaricati.

I soci e volontari devono mantenere sui social network comportamenti coerenti con i valori associativi.

Non sono ammessi:

- contenuti offensivi o discriminatori;
- diffusione di informazioni false;
- divulgazione non autorizzata di comunicazioni interne;
- utilizzo improprio del nome dell'Associazione.

#### **Art. 9 – Gestione economica**

La gestione economica dell'Associazione deve avvenire secondo principi di:

- correttezza;
- tracciabilità;
- trasparenza;
- sostenibilità.

Ogni spesa deve essere:

- coerente con le finalità associative;
- autorizzata secondo le competenze previste;
- documentata fiscalmente.

Le risorse economiche dell'Associazione possono provenire da:

- quote associative;
- contributi pubblici;
- sponsorizzazioni;
- donazioni;
- raccolte fondi;
- attività compatibili con la normativa ETS.

#### **Art. 10 – Patrimonio e beni associativi**

I beni dell'Associazione devono essere utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali.

I soci e volontari sono tenuti a:

- custodire con diligenza attrezzature e materiali;
- evitare utilizzi impropri;
- segnalare eventuali danni;
- restituire beni e strumenti al termine delle attività.

### **Art. 11 – Sicurezza**

Durante attività, eventi e manifestazioni devono essere rispettate tutte le normative vigenti in materia di sicurezza.

I partecipanti devono:

- seguire le indicazioni dei responsabili;
- utilizzare correttamente attrezzature e spazi;
- evitare comportamenti pericolosi;
- segnalare situazioni di rischio.
- informarsi sui procedimenti di legge e le modalità di applicazione degli stessi durante l'organizzazione momenti partecipativi di iniziativa del/dei singoli tesserati

### **Art. 12 – Rapporti con enti e partner**

L'Associazione può collaborare con:

- enti pubblici;
- istituzioni culturali;
- scuole;
- università;
- imprese;
- fondazioni;
- altre associazioni.

Le collaborazioni devono essere coerenti con le finalità associative e approvate dagli organi competenti.

### **Art. 13 – Tutela della privacy**

L'Associazione tutela i dati personali dei soci, collaboratori e partecipanti nel rispetto della normativa vigente.

Le informazioni interne devono essere trattate con riservatezza.

### **Art. 14 – Procedimenti disciplinari**

Il mancato rispetto dello Statuto o del presente regolamento può comportare:

1. richiamo verbale;
2. richiamo scritto;
3. sospensione temporanea dalle attività;
4. esclusione dall'Associazione nei casi più gravi.

Le decisioni disciplinari sono adottate dal Consiglio Direttivo garantendo il diritto al contraddittorio.

### **Art. 15 – Gruppi di lavoro e coordinamenti**

Il Consiglio Direttivo può istituire:

- gruppi di lavoro;
- coordinamenti tematici;
- referenti di progetto;
- commissioni operative.

Ogni gruppo opera nel rispetto delle linee associative e riferisce periodicamente al Consiglio Direttivo.

### **Art. 16 – Incompatibilità e conflitti di interesse**

I soci che ricoprono incarichi associativi devono evitare situazioni di conflitto di interesse.

Ogni eventuale interesse personale diretto o indiretto relativo ad attività associative deve essere comunicato al Consiglio Direttivo.

**Art. 17 – Modifiche al regolamento**

Il presente regolamento può essere modificato dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea secondo quanto previsto dallo Statuto.

Le modifiche entrano in vigore dalla data di approvazione.

**Art. 18 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano:

- lo Statuto associativo;
- l'Atto Costitutivo;
- il Codice del Terzo Settore;
- la normativa vigente.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione.

Data 15/01/2024

Il Presidente 